

فرم مشخصات شرکتهای خدماتی

لطفاً فرم ذیل را به صورت کامل و بدون خط خوردگی تکمیل نمایند.

مشخصات مدیر عامل شرکت :

نام : نام خانوادگی : نام پدر : شماره شناسنامه :
تاریخ تولد : محل صدور : کد ملی : مدرک تحصیلی :
رشته تحصیلی : تاریخ انتصاب مدیر عامل :
تاریخ آموزش : تاریخ آزمون : نمره :
شماره تلفن همراه مدیر عامل :

مشخصات آدرس دفتر شرکت :

شهرستان : خ اصلی : خ فرعی : کوچه اصلی : کوچه فرعی :
پلاک : طبقه : واحد : کد پستی :

تلفن دفتر شرکت : دور نگار دفتر شرکت :

موقعیت دفتر شرکت : ☐ استیجاری اداری ☐ ملکی اداری ☐

مساحت دفتر شرکت :متر مربع

نوع شرکت : سهامی خاص ☐ مسئولیت محدود ☐ تعاونی ☐ سایر ☐

اینجانبمدیر عامل شرکت صحت مطالب فوق را تأیید می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

مهر و امضاء

تاریخ

فرم تقاضای تایید صلاحیت شرکتهای ارائه دهنده خدمات پشتیبانی

الف) مشخصات شرکت:

- 1- نام شرکت :
- 2- شماره و تاریخ ثبت شرکت :
- 3- نام و نام خانوادگی مدیر عامل یا صاحب امتیاز شرکت :
- 4- نشانی قانونی شرکت :
- 5- شماره تلفن و دورنگار شرکت :
- 6- عضو انجمن صنفی شرکتهای ارائه دهنده خدمات پشتیبانی است ☐ نیست ☐
- 7- تعداد کارکنان فعلی شرکت:.....
- 8- تعداد کارکنان دفتر مرکزی:.....

ب) کارفرمایان طرف قرارداد شرکت در سال گذشته :

- | | | |
|---------|----------------|--------------------|
| 1-..... | (شهر یا استان) | با نفر کارگر |
| 2-..... | (شهر یا استان) | با نفر کارگر |
| 3-..... | (شهر یا استان) | با نفر کارگر |
| 4-..... | (شهر یا استان) | با نفر کارگر |
| 5-..... | (شهر یا استان) | با نفر کارگر |

ج) کارفرمایان طرف قرارداد شرکت در سال جاری:

- | | | |
|---------|----------------|--------------------|
| 1-..... | (شهر یا استان) | با نفر کارگر |
| 2-..... | (شهر یا استان) | با نفر کارگر |
| 3-..... | (شهر یا استان) | با نفر کارگر |
| 4-..... | (شهر یا استان) | با نفر کارگر |
| 5-..... | (شهر یا استان) | با نفر کارگر |
| 6-..... | (شهر یا استان) | با نفر کارگر |
| 7-..... | (شهر یا استان) | با نفر کارگر |

مدارک ذیل پیوست تقاضانامه باشد:

- 1- تصویر اساسنامه شرکت 2- تصویر گواهی ثبت شرکت 3- تصویر بریده حاوی آگهی تاسیس شرکت و تغییرات احتمالی بعدی 4- تصویر مفاد حساب دارایی و تامین اجتماعی 5- تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت شرکت 6- تصویر گواهی طی دوره آموزش توجیهی مدیریت قانون کار 7- تصویر آگهی تغییرات احتمالی شرکت 8- تصویر شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی مدیر عامل و اعضا هیئت مدیره 9- لیست مشخصات پرسنل دفتر مرکزی شرکت.

اینجانب..... (مدیر عامل شرکت) صحت اطلاعات فوق را تایید و موظف در صورت هرگونه تغییر در مشخصات با محل فعالیت شرکت مراتب را بلافاصله به سازمان کار مربوطه اطلاع دهم. حتما نشانی قانونی مندرج در بند 4 به عنوان دفتر مرکزی شرکت محلی کاملاً غیر مسکونی و اداری است و مأموران آن اداره کل میتوانند به منظور صحت این ادعا از دفتر شرکت بازدید نمایند.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

مهر و امضا و تاریخ

بِسْمِ تَعَالٰی

فرم اطلاعات آماری

(الف) مشخصات شرکت

نام شرکت:

شماره ثبت :

محل ثبت :

موضوع شرکت : (مطابق اساسنامه)

خلاصه سابقه کار شرکت :

آدرس دقیق محل شرکت :

شماره تلفن :

شماره فاكس

شماره همراه

کد یستی

(ب) مشخصات صاحبان سهام - اعضاء هيئت مديره ومدير

عامل شرکت

[illegible]

الف) خلاصه سابق مدیریت (مدیرعامل)

1- سمت هایی که قبلا یا فعلا داشته اید را ذکر نمایید.

2- در کدامیک از موسسات بخدمت اشتغال دارید و از چه تاریخی شاغل شدید؟

3- اگر بازنشسته هستید نام آخرین موسسه اشتغال بکار خود را ذکر فرمایید؟

4- سایر اعضا هیئت مدیره در کدامیک از موسسات فعلا شاغل هستند؟ نام ببرید.

ب) مدارک ضمیمه فرم

1- رزومه فعالیتهای انجام شده در صورتیکه شرکت سابقه کاری داشته باشد ضروری است با ارائه گواهی

2- مکان هایی که هم اکنون جهت سازمانهای دولتی و یا غیر دولتی فعالیت دارید اعلام فرمایید همراه با تعداد کل پرسنل

3- تعداد پرونده ارجاعی به هیئت های تشخیص و نتیجه آن

4- تعداد پرونده ارجاعی به هیئت های حل اختلاف و نتیجه آرائ

امضا مدیرعامل و مهر شرکت

بسمه تعالی

اینجانب

مدیر عامل شرکت

متعهد میشوم در جلسات مجمع عمومی که توسط انجمن صنفی شرکتهای خدماتی برگزار میگردد شرکت نموده یا نماینده تام الاختیار خود را معرفی نمایم و همچنین متعهد میشوم که اجاره نامه یا سند مالکیت دفتر تجاری یا اداری شرکت را حداقل متراژ آن بیست متر میباشد به انجمن ارائه نمایم و تغییرات اعضای هیئت مدیره و اساسا هرگونه تغییری در شرکت را به دبیرخانه انجمن صنفی استان اصفهان به صورت مکتوب اعلام نمایم و لذا چنانچه مدارک فوق الذکر را طبق شرایط مندرج در فرم اطلاعات ارائه ننمایم و یا به هر دلیلی موفق به اخذ تعیین صلاحیت نشوم هیچگونه اعتراضی نسبت به ورودیه پرداختی به انجمن و حق عضویت پرداختی ماهیانه خود نداشته و انجمن صنفی مجاز است از استرداد حق عضویت ورودیه این شرکت به علت هزینه شدن دریافتی ها (ورودیه و حق عضویت) خودداری نماید و لذا حق هر گونه اعتراضی از سوی اینجانب در کلیه مراجع ذیربط قانونی سلب و ساقط میگردد، این تعهد نامه را با علم و آگاهی و در کمال صحت و سلامت و بدون هیچگونه تهدیدی یا اجباری و یا الزامی و آگاهانه و با قصد اراده خود و با کسب اجازه از سایر اعضا شرکت صدرالاشاره امضا و ارائه مینمایم.

شماره تلفن ثابت:	شماره فاکس:
شماره همراه:	کدپستی:
آدرس دقیق دفتر کار:	
آدرس منزل و تلفن:	

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

امضا و مهر شرکت تاریخ